

CONCURSO 2014**ADITIVO Nº 01/2014**

ALTERA O CRONOGRAMA DE ATIVIDADES, ACRESCENTA CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO ESTADO DA PARAÍBA - COREN/PB, através da COMISSÃO ESPECIAL DE CONCURSO PÚBLICO, no uso de suas atribuições legais, e, considerando que a prova objetiva estar

prevista para o dia **09/11/2014**; Considerando que nesta data estará sendo aplicada a prova para o **ENEM/2014**; Considerando que para o cargo de Agente Administrativo haverá inclusão de novos conteúdos para composição da prova, e, finalmente, considerando a omissão do Edital nº 001/2014 quanto aos turnos de aplicação das provas objetivas, **RESOLVE:**

PRIMEIRO: Fica alterado o **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES** do Concurso Público lançado através do Edital nº 001/2014, que passa a vigorar obedecendo às seguintes datas:

ATIVIDADES	DATAS PREVISTAS
Inscrições:	
Período:	De 13/09 a 24/10/2014
Período para requerer isenção da taxa de inscrição:	De 13 a 23/09/2014
Divulgação do Resultado de isenção de taxa	28/09/2014
Entrega do Cartão Confirmação de Inscrição (CCI)	01/11/2014
Provas:	
Realização:	23/11/2014
Divulgação dos gabaritos:	24/11/2014
Recurso contra os gabaritos	25 e 26/11/2014
Resultado das Provas Objetivas	09/12/2014
Resultado da Prova Discursiva	15/12/2014
Resultado da Análise de Títulos	15/12/2014
Resultado Final	24/12/2014

SEGUNDO: O Anexo VI, que dispõe sobre os conteúdos programáticos para o cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, passa a vigorar com a seguinte redação:

I. Língua Portuguesa

1. Interpretação de texto: informações literais e inferências possíveis; ponto de vista do autor; significação contextual de palavras e expressões; relações entre ideias e recursos de coesão; figuras de estilo. 2. Conhecimentos linguísticos: ortografia: emprego das letras, divisão silábica, acentuação gráfica, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos; classes de palavras: substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, preposições, conjunções, interjeições: conceituações, classificações, flexões, emprego, locuções. Sintaxe:

estrutura da oração, estrutura do período, concordância (verbal e nominal); regência (verbal e nominal); crase, colocação de pronomes; pontuação.

II. Raciocínio Lógico e Matemático

1. Resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras).
2. Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos.

III. Informática Básica

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o

CONCURSO 2014

conjunto de aplicativos MS-Office 2010. MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

IV. Conhecimentos Específicos:

1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal. Controle social no SUS. Resolução 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. Constituição Federal, artigos de 194 a 200. Lei Orgânica da Saúde - Lei no 8.080/1990, Lei no 8.142/1990 e Decreto Presidencial no 7.508, de 28 de junho de 2011. Determinantes sociais da saúde. 7 Sistemas de informação em saúde. Lei Orgânica da Saúde - Lei no 8.080/1990, Lei no 8.142/1990 e Decreto Presidencial no 7.508, de 28 de junho de 2011.

2. LEI Nº 5.905/73, DE 12 DE JULHO DE 1973. que **Dispõe sobre a criação dos Conselhos Federal e Regionais de Enfermagem e dá outras providências.**

3. Decreto nº 1.171/94- Código de Ética dos Profissionais do Servidor Público Civil.

4. NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

1. Constituição. 1.1 Conceito, classificações, princípios fundamentais. 2. Direitos e garantias fundamentais. 2.1. Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos. 3. Organização político-administrativa. 3.1. União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios. 4. Administração Pública. 4.1 Disposições gerais, servidores públicos. 5. Poder Legislativo. 5.1 Congresso Nacional, câmara dos deputados, senado federal, deputados e senadores. 6. Poder Executivo. 6.1 Poder Judiciário. 6.2 Órgãos do Poder Judiciário. 6.3 Competências.

5. NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Ato Administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação. 1.1. Anulação e revogação. 1.2. Prescrição. 2. Controle da Administração pública: controle administrativo, controle

legislativo e controle judiciário. 3. Agentes Administrativos: investidura e exercício da função pública. 3.1 Direitos e deveres dos servidores públicos. 3.2 Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades. 4. Poderes da administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar. 5. Princípios básicos da administração. 5.1 Responsabilidade objetiva da administração. 5.2. Improbidade administrativa. 6. Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação. 7. Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. 8. Lei nº 8.112/1990 e alterações. 9. Lei 8.666/1993, arts. 1º a 6º, 20 a 26, e 54 a 80 e suas alterações. 10. Lei nº 9.784/1999: processo administrativo no âmbito da administração pública federal. Consolidação das Leis Trabalhistas- **CLT**, normas regulamentadoras, aprovadas pela portaria MTB, nº 3214 de 08 de julho de 1978 e suas alterações posteriores. Normas OIT: convenção nº 139 (decreto de nº 157 de 02 de julho de 1991); Convenção nº 148 (decreto nº 93413 de 15 de outubro de 1986); Convenção nº 155 (decreto nº 1254 de 29 de setembro de 1994) e Convenção nº 174. Legislação Social aplicada ao Acidente do Trabalho: Lei nº 8212 de 24 de julho de 1991 e o decreto nº 2173 de 05 de março de 1997; Lei nº 8213 de 24 de julho de 1991 e o decreto nº 2172 de 05 de março de 1997; lei nº 8213 de 24 de julho de 1991 e demais publicações que tratem dos temas de interesse.

6. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

1. A evolução da Administração Pública e a reforma do Estado. 1.1. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. 1.2 Excelência nos serviços públicos. 1.3. Excelência na gestão dos serviços públicos. 2. Gestão de Pessoas. 2.1. Conceitos e práticas de RH relativas ao servidor público. 2.2. Planejamentos estratégico de RH. 2.3. Gestão de desempenho. 2.4. Comportamento, clima e cultura organizacional. 2.5. Gestão por competências e gestão do conhecimento. 2.6. Qualidade de vida no trabalho. 2.7. Características das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 2.8. Liderança, motivação e satisfação no trabalho. 2.9. Recrutamento e seleção de pessoas. 2.10. Análise e descrição de cargos. 3. Educação, treinamento e desenvolvimento. 3.1. Educação corporativa. 3.1.1. Educação à distância.

7. RESOLUÇÕES E LEIS

RESOLUÇÕES COFEN Nº 448/2013 Aprova e adota o Manual de Procedimentos Administrativos para Registro e Inscrição dos Profissionais de Enfermagem e dá outras providências. RESOLUÇÃO DO COFEN Nº 0460/2014. Estabelece normas e padrões para a fabricação, expedição, utilização e controle das

CONCURSO 2014

carteiras de identidade profissional do Sistema Conselho Federal de Enfermagem/ Conselhos Regionais de Enfermagem. RESOLUÇÃO COFEN 0455/2014 Altera o art. 12 da Resolução Cofen nº 425/2012, de 26 de abril de 2012. RESOLUÇÃO COFEN Nº 426/2012- Estabelece normas para restituição de receita no sistema Cofen / Conselhos Regionais. LEI Nº 12.514, DE 28 DE OUTUBRO DE 2011. Dá nova redação ao art. 4º da Lei nº 6.932, de 7 de julho de 1981, que dispõe sobre as atividades do médico-residente; e trata das contribuições devidas aos conselhos profissionais em geral. LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008- Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto- Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nos 6.494, de 7 de dezembro de 1997, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências

TERCEIRO: As provas serão aplicadas em dois turnos, sendo que no turno da manhã serão aplicadas as provas para os cargos de advogado, contador e enfermeiro fiscal, enquanto que no turno da tarde, para o cargo de agente administrativo.

QUARTO: O candidato poderá se submeter a mais de uma prova.

QUINTO: Permanecem inalteradas as demais regras não abrangidas por este Aditivo.

E, para que ninguém possa alegar desconhecimento, é expedido o presente Edital.

João Pessoa, 3 de outubro de 2014.

RONALDO MIGUEL BESERRA
PRESIDENTE DO COREN-PB.

BETÂNIA MARIA P. DOS SANTOS
PRESIDENTE DA COMISSÃO ESPECIAL
CONCURSO COREN