



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIÃO
GABINETE DO PREFEITO

LEI nº 105 de 01 de dezembro de 2008.

**DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE CARGOS NA
ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIÃO E
ADOA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Constitucional do Município de Damião, faço saber que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Ficam criados na Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Damião os cargos efetivos, com organização em carreira, compreendidos nos seguintes grupos e sub-grupos:

I - Atividades de apoio administrativo e operacional:

- a) Agente Administrativo
- b) Agente de Limpeza Urbana
- c) Auxiliar de Serviços Gerais
- d) Coveiro
- e) Digitador
- f) Eletricista
- g) Fiscal de Obras e postura
- h) Motorista
- i) Operador de Máquinas
- j) Pedreiro
- k) Recepcionista
- l) Técnico agrícola
- m) Vigia

II - Magistério:

- a) Orientador Educacional
- b) Professor "P I"
- c) Professor "P II"
- d) Psicólogo Escolar
- e) Supervisor Escolar

III - Atividades de Saúde

- a) Auxiliar de Consultório Dentário
- b) Auxiliar de Enfermagem
- c) Auxiliar de Limpeza Hospitalar
- d) Bioquímico
- e) Dentista
- f) Enfermeiro
- g) Fisioterapeuta
- h) Médico - Clínico Geral
- i) Nutricionista
- j) Psicólogo

6



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIÃO
GABINETE DO PREFEITO

k) Técnico de Higiene Dental I)
Técnico de Vigilância Sanitária m)
Técnico em enfermagem

IV - Atividades de Programas Especiais:

- a) Monitor do PETI;
- b) Monitor do PRÓ-JOVEM.

V- Atividades de Tributação.

- a) Fiscal de tributos

VI- Atividades de Nível Superior.

- a) Assistente Social

Parágrafo Único: Os cargos, número de vagas, a escolaridade, os requisitos mínimos exigidos para ingresso no serviço público e a remuneração, são os estabelecidos no anexo único desta Lei.

Art. 2º. Os cargos ora criados serão providos através de concurso público de provas e de prova e títulos, na forma do art. 37, inciso II, da Constituição Federal e pelas normas estabelecidas no Edital de abertura.

Art. 3º. As despesas decorrentes da presente lei correrão por conta das dotações pertinentes, consignadas no orçamento, vigente no presente exercício.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

Paço da Prefeitura Municipal de Damião, Estado da Paraíba - PB, em 01 de dezembro de 2008.

GEOVAL DE OLIVEIRA SILVA
Prefeito

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIÃO
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I

1 - Atividades de apoio administrativo e operacional:

CARGO	Nº DE VAGAS	REMUNERAÇÃO R\$
Agente Administrativo	05	415,00
Agente de Limpeza Urbana	25	415,00
Auxiliar de Serviços Gerais	25	415,00
Coveiro	01	415,00
Digitador	03	415,00
Eletricista	01	415,00
Fiscal de Obras	01	415,00
Motorista	10	415,00
Operador de Máquinas	01	415,00
Pedreiro	02	415,00
Recepcionista	05	415,00
Técnico Agrícola	01	700,00
Vigia	15	415,00

II - Magistério;

CARGO	Nº DE VAGAS	REMUNERAÇÃO R\$
Orientador Educacional	02	588,00
Professor "P I"	35	498,00
Professor "P II"	10	588,00
Psicólogo Escolar	01	588,00
Supervisor Escolar	02	588,00

III - Atividades de Saúde

CARGO	Nº DE VAGAS RS	REMUNERAÇÃO
ACD - Auxiliar de Consultório Dentário	03	415,00
Auxiliar de Enfermagem	02	500,00
Auxiliar de Limpeza Hospitalar	02	415,00
Bioquímico	01	1.000,00
Dentista	02	1.000,00
Enfermeiro	02	1.000,00
Fisioterapeuta	01	1.000,00
Médico	02	1.500,00
Nutricionista	02	1.000,00
Psicólogo	02	1.000,00

6

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIÃO
GABINETE DO PREFEITO

Técnico de Enfermagem	02	700,00
THD - Técnico de Higiene Dental	01	500,00
Técnico de Vigilância Sanitária	01	500,00

IV - Atividades de Programas Especiais:

CARGO	Nº DE VAGAS	REMUNERAÇÃO R\$
Monitor do PETI	05	415,00
Monitor do Pró-Jovem	05	415,00

V - Atividades de Tributação

CARGO	Nº DE VAGAS	REMUNERAÇÃO R\$
Fiscal de Tributos	01	415,00

VI - Atividades de Nível Superior.

CARGO	Nº DE VAGA	REMUNERAÇÃO R\$
Assistente Social	01	1.000,00

ANEXO II

EXIGÊNCIAS, DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS E CARGA HORÁRIA.

1. - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - ASG

Exigências: Escolaridade não exigida.

Documentos Comprobatórios: Documentos pessoais RG e CPF.

Carga Horária: 40 Horas semanais.

2. - AGENTE DE LIMPEZA URBANA

Exigências: Escolaridade não exigida

Documentos Comprobatórios: Documentos pessoais RG e CPF.

Carga Horária: 40 Horas semanais.

3. - AGENTE ADMINISTRATIVO

Exigências: Nível Médio (antigo 2º grau).

Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão e RG e CPF

Carga Horária: 40 horas semanais.

4. -RECEPCIONISTA

G

Exigências: Nível Médio (antigo 2º grau).
Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão RG e CPF.
Carga Horária: 40 Horas semanais.

5. -ELETRICISTA

Exigências: Fundamental I - até a 4ª série (incompleta).
Documentos Comprobatórios: Declaração de Conclusão de uma das séries do Fundamental I (1ª a 4ª série), RG e CPF.
Carga Horária: 40 Horas Semanais.

6. MOTORISTA

Exigências: Nível Fundamental I - até a 4ª série incompleta, Habilitação (CND).
Documentos Comprobatórios: Declaração de Conclusão de uma das séries do Fundamental I (1ª a 4ª série), Habilitação, RG e CPF. Carga horária: 40 Horas semanais.

7. - OPERADOR DE MÁQUINAS

Exigências: Nível Fundamental I - até a 4ª série incompleta, Com Habilitação (CND).
Documentos Comprobatórios: Declaração de Conclusão de uma das séries do Fundamental I (1ª a 4ª série) e Habilitação RG e CPF. Carga horária: 40 Horas semanais.

8. VIGIA

Exigências: Fundamenta 1 I - até a 4ª série (incompleta).
Documentos Comprobatórios: Declaração de Conclusão de uma das séries do Fundamental I (1ª a 4ª série) RG e CPF.
Carga horária: 40 Horas semanais.

9. -COVEIRO

Exigências: Escolaridade não exigida.
Documentos Comprobatórios: Documentos pessoais RG e CPF.
Carga Horária: 40 Horas semanais.

10. FISCAL DE OBRAS E POSTURA

Exigências: Nível Médio (antigo 2º grau concluído), noções em informática, em MS DOS, WINDOWS, EXCEL, INTERNET ETC...
Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão 2º Grau e em informática.
Carga Horária: 40 Horas semanais.

11. PEDREIRO

Exigências: Escolaridade não exigida

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIÃO
GABINETE DO PREFEITO

Documentos Comprobatórios: documentos pessoais RG e CPF.
Carga Horária: 40 Horas semanais.

12. PROFESSOR "P I" (ENS. INFANTIL E DE 1ª A 4ª SÉRIES DO ENS. FUNDAMENTAL)

Exigências: Magistério ou Normal, e / ou superior com licenciatura em Pedagogia
Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão RG e CPF. Carga Horária:
125 h/a.

13. PROFESSOR "PII"

Exigências: Licenciatura Plena em suas áreas de atuação. Documentos
Comprobatórios: Certificado de conclusão RG e CPF.

14. MONITOR DE PROGRAMAS ESPECIAIS (PETI e PRÓ-JOVEM)

Exigência: Ensino Médio Completo.
Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão RG e CPF.
Carga Horária: 125 h/a.

15. PSICÓLOGO ESCOLAR

Exigências: Curso superior em Psicologia mais o registro no órgão competente.
Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão mais o registro do Conselho e
carteira profissionalizante de autorização para a função. Carga Horária: 20 Horas
semanais.

16. SUPERVISOR ESCOLAR

Exigências: Curso superior em Pedagogia com especialização em supervisão escolar mais
o registro no órgão competente.
Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão mais o registro do Conselho e
carteira profissionalizante de autorização para a função.
Carga Horária: 20 Horas semanais.

17. TÉCNICO EM ENFERMAGEM E AUXILIAR EM ENFERMAGEM.

Exigências: Ter formação profissionalizante em técnico ou Auxiliar em enfermagem mais
registro no órgão competente de autorização para exercer a profissão.
Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão de curso profissionalizante em
técnico ou Auxiliar em enfermagem mais registro no órgão competente de autorização para
exercer a profissão.
Carga Horária: Regime de trabalho de 40 horas semanais.

18. ENFERMEIRO

Exigências: Curso superior em Enfermagem mais o registro no órgão competente.

6

Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão mais o registro do Conselho e carteira profissionalizante de autorização para a função. Carga Horária: 20 Horas semanais.

19. DENTISTA

Exigências: Curso superior em Odontologia mais o registro no órgão competente. Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão mais o registro do Conselho e carteira profissionalizante de autorização para a função. Carga Horária: 20 Horas semanais.

20. MÉDICO CLÍNICO GERAL

Exigências: Curso superior em Medicina, mais o registro no órgão competente. Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão mais o registro do Conselho e carteira profissionalizante de autorização para a função. Carga Horária: 20 Horas semanais.

21. FISIOTERAPEUTA

Exigências: Curso superior em Fisioterapia mais o registro no órgão competente. Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão mais o registro do Conselho e carteira profissionalizante de autorização para a função. Carga Horária: 20 Horas semanais.

22. BIOQUÍMICO

Exigências: Curso superior em Bioquímica mais o registro no órgão competente. Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão mais o registro do Conselho e carteira profissionalizante de autorização para a função. Carga Horária: 20 Horas semanais.

23. PSICÓLOGO

Exigências: Curso superior em Psicologia mais o registro no órgão competente. Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão mais o registro do Conselho e carteira profissionalizante de autorização para a função. Carga Horária: 20 Horas semanais.

24. NUTRICIONISTA

Exigências: Curso superior em Nutrição, mais o registro no órgão competente. Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão mais o registro do Conselho e carteira profissionalizante de autorização para a função. Carga Horária: 20 Horas semanais.

25. AUXILIAR DE LIMPEZA HOSPITALAR

Exigências: Segundo Grau completo e cursos profissionalizantes na área.

Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão e comprovação Profissional na área.

Carga Horária: 40 Horas semanais.

26. ACD - AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

Exigências: Segundo Grau completo e cursos profissionalizantes na área.

Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão e comprovação Profissional na área.

Carga Horária: 40 Horas semanais.

27. THD - TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL

Exigências: Segundo Grau completo e cursos profissionalizantes na área.

Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão e comprovação Profissional na área.

Carga Horária: 40 Horas semanais.

28. TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Exigências: Segundo Grau completo e cursos profissionalizantes na área.

Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão e comprovação Profissional na área.

Carga Horária: 40 Horas semanais.

29. DIGITADOR

Exigências: Nível Médio (antigo 2º grau concluído), formação profissionalizante em informática, em MS DOS, WINDOWS, EXCEL, INTERNET ETC...

Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão 2º Grau e profissionalizante em informática.

Carga Horária: 40 Horas semanais.

30. FISCAL DE TRIBUTOS

Exigências: Nível Médio (antigo 2º grau concluído), noções em informática, em MS DOS, WINDOWS, EXCEL, INTERNET ETC...

Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão 2º Grau e em informática.

Carga Horária: 40 Horas semanais.

31. ASSISTENTE SOCIAL

Exigências: Nível Superior, noções em informática;

Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão do Curso em Assistente Social.

Carga Horária: 40 Horas semanais. ESTADO DA PARAÍBA

32. TÉCNICO AGRÍCOLA

Exigências: Course Técnico profissionalizante em agropecuária;

Documentos Comprobatórios: Certificado de conclusão do Curso em inscrição em órgão competente. Carga Horária: 40 Horas semanais.

G